



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	16	1- 19 Eylül Gaziler Günü 2- 16-21 Eylül İlköğretim Haftası 3- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

		2	9	16	23	30
Salı		3	10	17	24	
Çarşamba		4	11	18	25	
Perşembe		5	12	19	26	
Cuma		6	13	20	27	
Cumartesi		7	14	21	28	
Pazar	1	8	15	22	29	

YÖNETSEL İŞLER

- Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü
- Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi,
- Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi,
- 2 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve Eylül ayı mesleki çalışmalar.
- Öğretmenler Kurulu Toplantısı
- Zümre öğretmenler kurulu toplantıları
- Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi,
- Okulun açılış töreni hazırlıkları
- Görev tebliğlerinin hazırlanıp tebliğ edilmesi,
- Dersi İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi olan şubelerin sınıf öğretmenlerine görev tebliğinin yapılması,
- Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması,
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi
- Okul Temizlik Planının oluşturulması,
- Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi
- Elektrik, su, telefon ve ADSL faturalarının ödenek Modülüne İşlemesi
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü
- MEBBİS İşyeri Sağlığı ve Güvenliği modülünün güncellenmesi,
- Derece/kademe terfi İşlemler
- Kantin Sözleşmesinin yenilenmesi

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Anasınıfı ve 1. Sınıflara başlayacak olan öğrencilerin uyum eğitimleri,
- Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması,
- Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi,
- İlköğretim Haftası kutlamasının yapılması,
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği
- Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi,
- Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi,
- Yıllık planların hazırlanması ve imzaya sunulması,
- Velilerden 2019-2020 eğitim öğretim yılının tamamı için geçerli veli izin belgesi alınması
- Oku web sayfasının güncellenmesi
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	21,5	1- Dünya Çocuk Günü 2- 13 Ekim Dünya Afet ve Azaltma Günü 3- 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 4- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 5- 29 Ekim -04 Kasım Kızılay Haftası

Pazartesi		7	14	21	28
Salı	1	8	15	22	29
Çarşamba	2	9	16	23	30
Perşembe	3	10	17	24	31
Cuma	4	11	18	25	
Cumartesi	5	12	19	26	
Pazar	6	13	20	27	

YÖNETSEL İŞLER

- Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması,
- Kalarifer bacalarının temizliğinin yapılması,
- Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi,
- Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,
- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,
- Okul web sayfasının hazırlanması,
- Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü
- Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması,
- E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi,
- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi
- Kantin denetiminin yapılması,
- Taşınır Zimmetlerinin yapılması,
- Toplam Kalite Kurulunun oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü
- Personel Derece/Kademe terfi İşlemleri
- Brifing Dosyasının güncellenmesi

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları
- 28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları.
- Ders dışı etkinliklere ait onayın alınması
- Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması
- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonunun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması,
- Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması,
- İYEP çalışmalarının yapılması
- Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi,
- Hijyen eğitimi
- Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması,
- Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler
- Sınıf öğretmenleri kendi öğrenci bilgilerini E-Okul sistemine işlemesi,
- “Dünya Afet Azaltma Günü” tatbikatının yapılması,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	16	1- 10-16 Kasım Atatürk Haftası 2- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Pazartesi		4	11	18	25
Salı		5	12	19	26
Çarşamba		6	13	20	27
Perşembe		7	14	21	28
Cuma	1	8	15	22	29
Cumartesi	2	9	16	23	30
Pazar	3	10	17	24	

YÖNETSEL İŞLER

- Ders denetimlerinin yapılması,
- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,
- Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,
- E-okul sisteminin etkili kontrolü,
- Mebbis bilgilerinin kontrolü,
- Kantin Denetiminin yapılması,
- E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi,
- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi,
- Maaşların yapıp muhasebeye teslimi.
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlenmesi
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Personel Derece/Kademe terfi işlemleri
- Sınıf zimmet işlerinin yapılması
- Okul Aile - Birliği ve veli toplantısının yapılması
- Okul Aile-Birliği gelir ve giderinin okul panosunda ve web sayfasında yayınlanması,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni,
- 24-Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları,
- Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi,
- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması,
- Ana-baba eğitimi semineri,
- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,
- Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler,
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	22	1- 03 Aralık Dünya Özürlüler Günü 2- 02-09 Aralık Mevlana Haftası 3- 05-11 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 4- 12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Yerli Mali Haftası

Pazartesi		2	9	16	23	30
Salı		3	10	17	24	31
Çarşamba		4	11	18	25	
Perşembe		5	12	19	26	
Cuma		6	13	20	27	
Cumartesi		7	14	21	28	
Pazar	1	8	15	22	29	

YÖNETSEL İŞLER

- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi
- Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi
- Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
- TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi,
- Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,
- 2019 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması
- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi
- Maaşların yapılp muhasebeye teslimi.
- Kantin denetiminin yapılması,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü
- Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Personel derece/kademe terfi işlemleri

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi.
- Öğrenci kurulu çalışmalarının kontrol edilmesi
- Şiddet Eylem Planı raporunun RAM'a gönderilmesi,
- Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	12	1- 1 Ocak Yılbaşı 2- 09-15 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası

Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	31
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	

YÖNETSEL İŞLER

- Gelen-Giden Evrak Defterinin kapatılarak onaylanması,01/01/2020
- Desimal Dosyaların yenilenmesi, eskilerin arşivlenmesi. 02-06/01/2020
- Not çizelgelerinin hazırlanması 13-17 Ocak
- Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi
- Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması
- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi
- Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması
- Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması
- Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi
- E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması
- Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması
- Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Elektrik, su, Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,
- Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri
- Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu hazırlanacak
- Kantin denetimi

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Kutlanacak gün ve haftaların takibi.
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,
- Öğrenci not çizelgelerinin çıkarılıp öğretmenlere imzalatılıp dosyalanması,
- Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması,
- 18 Ocak – 03 Şubat 2020 Yarıyıl Tatili,
- Okul genel temizliği ile boya ve badana işlerinin yapılması,
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	20	

Pazartesi		3	10	17	24
Salı		4	11	18	25
Çarşamba		5	12	19	26
Perşembe		6	13	20	27
Cuma		7	14	21	28
Cumartesi	1	8	15	22	29
Pazar	2	9	16	23	

YÖNETSEL İŞLER

- Okulun genel temizliğinin yapılması,
- Nöbet çizelgesinin hazırlanması,
- 03 Şubat 2020 İkinci Döneminin başlaması,
- II. Dönem Başı “Öğretmenler Kurulu “ toplantısının yapılması,
- II.Dönem “Zümre Öğretmenler Kurulu” ve “Zümre Başkanlar Kurulu” toplantısının yapılması,
- Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin hazırlanması ve onaya gönderilmesi,
- Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi,
- Personel devam takibinin yapılması,
- Öğrencilerin devam takibi,
- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,
- Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması,
- Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı,
- Stratejik plan revize çalışmaları,
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Kantin denetimi
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini
- Kutlanacak gün ve haftaların takibi.
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,
- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonunun oluşturulması ve 2. dönem toplantısının yapılması,
- Sosyal etkinlikler kurulu 2. dönem toplantısının yapılması,
- BEP yürütme komisyonu 2. dönem toplantısının yapılması,
- E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi.
- Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı önlemlerin alınması.
- Sınıf veli toplantılarının yapılması,
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	22	1-7 Mart Yeşilay Haftası 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji haftası 10 Mart Ardeşen'in Düşman İşgalinden Kurtulması 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u anma günü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü 21 Mart Nevruz 22 Mart Dünya Su Günü 21-26 Mart Orman haftası 27 Mart Dünya tiyatrolar günü Kütüphanecilik haftası (Mart ayının son Pazartesi günü) Vergi Haftası (Mart ayının son haftası)

Pazartesi		2	9	16	23	30
Salı		3	10	17	24	31
Çarşamba		4	11	18	25	
Perşembe		5	12	19	26	
Cuma		6	13	20	27	
Cumartesi		7	14	21	28	
Pazar	1	8	15	22	29	

YÖNETSEL İŞLER

- Personel devam takibinin yapılması,
- Öğrencilerin devam takibi ve devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,
- Personel tahliye tatbikatlarının yapılması (1-7 Mart deprem haftası),
- Velilere yönelik tanıtım çalışmaları,
- Okul web sayfasının güncellenmesi,
- Kantin denetiminin yapılması,
- Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması,
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlenmesi
- Kömür ve odun tüketiminin sisteme işlenmesi ve maliyeye bildirilmesi
- Öğretmen ders denetiminin yapılması,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Kutlanacak gün ve haftaların takibi.
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,
- Orman Haftasında ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
- 16-20 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması.
- Ana-baba eğitimi semineri
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.
- Öğrenci ev ziyaretlerinin yapılması,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	16	1- 15-22 Nisan Turizm Haftası 2- 21-27 Nisan Dünya Kitap Günü 3- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	

YÖNETSEL İŞLER

- 23 Nisan kutlamaları için toplantı yapılması,
- Bahçede düzenleme çalışması yapılması,
- Sağlık haftası nedeniyle Sağlık Ocağı ile işbirliği yapılarak sağlık taraması yapılması,
- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi
- Personel devam takibi,
- Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,
- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,
- Kantin denetiminin yapılması,
- Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Elektrik, su, Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Afad ve sabotaj planlarının güncellenmesi,
- Web sayfasının güncellenmesi,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- 23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları,
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,
- Sınıf süslemeleri,
- Kutlanacak gün ve haftaların takibi,
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.
- Öğrenci ev ziyaretlerinin yapılması,



**2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	19	1- 1-6 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası 2- 9 Mayıs Anneler Günü 3- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 4- 25 Mayıs Etik Günü

Pazartesi		4	11	18	25
Salı		5	12	19	26
Çarşamba		6	13	20	27
Perşembe		7	14	21	28
Cuma	1	8	15	22	29
Cumartesi	2	9	16	23	30
Pazar	3	10	17	24	31

YÖNETSEL İŞLER

- Ders denetimlerinin yapılması
- Personel devam takibinin yapılması
- Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,
- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,
- Kantin denetiminin yapılması,
- Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması,
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,
- Okul kurum standartları anketinin uygulanması,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne işlenmesi,
- Web sayfasının güncellenmesi,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları,
- 19 Mayıs Tatili,
- Kutlanacak gün ve haftaların takibi,
- Okul ve sınıf panolarının güncellenmesi,
- Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması,
- Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,
- Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	15	1- 5 Haziran Çevre Koruma Günü

Pazartesi	1	8	15	22	29
Salı	2	9	16	23	30
Çarşamba	3	10	17	24	
Perşembe	4	11	18	25	
Cuma	5	12	19	26	
Cumartesi	6	13	20	27	
Pazar	7	14	21	28	

YÖNETSEL İŞLER

- E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması,
- Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi,
- Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması,
- Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması,
- Karnelerin hazırlanması,
- Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması,
- Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması,
- Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması,
- Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması,
- Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması,
- Yıl sonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu Hazırlanacak,
- E-Okul Öğrenci Ayrılma İşlemlerinin yapılması
- Web sayfasının güncellenmesi,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

- Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı,
- 22-30 Haziran Mesleki Çalışmalar,
- Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi,
- Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ders kesim raporlarının teslim alınması,
- Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram'a gönderilmesi,
- Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram'a gönderilmesi,
- BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması,
- İstatistik ve Sosyal Etkinlik dosyasının güncellenmesi
- Rehberlik Yıl Sonu Faaliyet Raporunun MEBBİS üzerinden doldurulması,



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	21	1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	31
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	

YÖNETSEL İŞLER

- Öğrenci kayıtlarının yapılması,
- Gelen yazılara cevap verilmesi,
- Tamirat işlerinin yapılması,
- Boya badana işlerinin yapılması.
- Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması,
- Okulun genel temizliğinin yapılması,
- Personelin yıllık izinlerinin ayarlanması,
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,
- Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,
- Elektrik, su, telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,
- Personel Derece/Kademe Terfi işlemleri
- Maaş işlemleri
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ



2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
SARI SALTUK İLKOKULU
YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS	20	1. 30 Ağustos Zafer Bayramı

Pazartesi		4	11	18	25	31
Salı		5	12	19	26	
Çarşamba		6	13	20	27	
Perşembe		7	14	21	28	
Cuma	1	8	15	22	29	
Cumartesi	2	9	16	23	30	
Pazar	3	10	17	24		

YÖNETSEL İŞLER

- Öğrenci kayıtlarının yapılması,
- 2020-2021 Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması
- Sınıfların boya badana işleri
- Kırılan sıra, masa, dolap vs. malzemelerin onarımı
- Yangın köşesi malzemelerinin kontrolü.
- Okulun yakacak ihtiyacının tespit edilerek gerekli girişimlerde bulunulması.
- Çevre düzenlemesi ile ilgili yapılacak çalışmalar.
- Okulun genel temizliğinin yapılması.
- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü
- Elektrik, su, Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi
- 2020-2021 yıllık çalışma programının hazırlanması,
- Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri
- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ

09/09/2019
Remzi ANÇİL
Okul Müdürü



T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ
SARI SALTUK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 -2020
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÇALIŞMA TAKVİMİ